

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945) z siedzibą w Sztutowie 82-110, przy ul. Muzealnej 6, wpisanym

do Rejestru Instytucji Kultury pod nr 27/92, NIP 5781036000, Regon 000276110,

zwanym dalej Muzeum, które reprezentuje Piotr Tarnowski Dyrektor,

a

....., nr dowodu....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

....., z siedzibą, NIP,

załącznik wpis do CEiDG, zwanym dalej Dzierżawcą

§ 1

1. Muzeum oddaje Dzierżawcy w dzierżawę na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r. powierzchnię znajdującą się na terenie Muzeum Stutthof w Sztutowie, w celu ustawienia urządzenia do sprzedaży ciepłych napoi.
2. Przedmiot dzierżawy znajduje się w budynku Biura Obsługi Zwiedzających przy głównym wejściu z możliwością ustawienia na nim automatu o wymiarach nie większych niż 75 cm x 85 cm.
3. Wydanie, jak też zwrot gruntów, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie protokołów zdawczo-odbiorczych w terminach: wydanie w dniu 30.12.2022r. oraz zwrot w dniu 31.12.2024r.
4. Dzierżawca oświadcza, iż urządzenie, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2021 z późn. zm.), a także posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia i atesty.
5. Dzierżawca zobowiązuje się przestrzegać reżim sanitarny i ograniczenia wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się pandemii.

§ 2

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Muzeum czynsz miesięczny za dzierżawę w wysokości zł. brutto (słownie: złotych 00/100),
2. Czynsz określony w ust. 1 płatny będzie do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT na konto w nich wskazane.
3. Czynsz za miesiąc grudzień 2024 r. płatny będzie w terminie do 31.12.2024r.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją gruntów w okresie obowiązywania umowy. Niezależnie od czynszu dzierżawnego.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na przedmiocie dzierżawy i ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać w okresie obowiązywania umowy aktualną polisę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na przedmiocie dzierżawy.

3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Muzeum lub osobom trzecim w ramach prowadzonej działalności.

§ 4

Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum:

- a) udostępniać powierzchni opisaną w § 1 osobom trzecim,
- b) cedować praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich,
- c) korzystać z przedmiotu dzierżawy w inny sposób niż określony w niniejszej umowie.

§ 5

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 6

Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Muzeum uporządkowany przedmiot dzierżawy w terminie 7 dni po upływie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Dzierżawca przedstawił Muzeum oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
9. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Dzierżawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Muzeum za realizację przedmiotu umowy jest Andrzej Puszczewicz.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Muzeum.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MUZEUM

DZIERŻAWCA

Podpis osoby sporządzającej umowę

.....

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Stutthof w Sztutowie. Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945) są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Stutthof w Sztutowie (82-110) przy ul. Muzealnej 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 27/92, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowane przez Dyrektora Muzeum Stutthof w Sztutowie, Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945), ul. Muzealna 6, 82-110 Sztutowo, tel. (55) 247 83 53, e-mail: sekretariat@stutthof.org
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązków archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.